AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio amministrazione del personale e formazione

OGGETTO: **Autorizzazione svolgimento attività esterna in qualità di componente OIV monocratico dell'Unione Montana Gran Paradiso al dott. F.V. R.**

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Presa visione della proposta della Responsabile della Struttura Semplice Amministrazione del Personale e Formazione, Dott.ssa Daniela Alfiero, di seguito integralmente riportata:

"Il regolamento per la disciplina delle incompatibilità e per il funzionamento del servizio ispettivo di Arpa Piemonte, di cui al dDG n. 160 del 08.11.2010, prevede, agli artt. 6, comma 2, e 7, che il personale dipendente possa svolgere incarichi esterni occasionali e temporanei, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, a favore di soggetti pubblici o privati, a condizione che non si rechi pregiudizio allo svolgimento dell'attività istituzionale, che non siano ravvisabili condizioni di concorrenza o conflitto di interessi, che vengano espletati al di fuori dell'orario di servizio e dei turni di reperibilità.

Il dott. Franco Vitale Rocca, dirigente responsabile della SS Ufficio Programmazione e controllo, è stato individuato dalla Unione Montana Gran Paradiso, 10080 Locana (TO), - Codice fiscale 92519000019 Partita IVA 11017920015 per il triennio 2024/2027 con decorrenza dal 07.06.2024 quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il periodo 7 giugno 2024 – 06 giugno 2027.

L'incarico, di durata triennale, prevede un compenso di € 3.400,00/annui.

Valutata nel merito l'insussistenza di pregiudizio allo svolgimento delle attività e compiti di istituto demandati al dirigente e l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, con le attività dell'Agenzia.

Il dott. Franco Vitale Rocca è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente al competente Ufficio del Dipartimento Affari amministrativi e Personale ogni compenso percepito dall'Ente committente per le attività di cui è caso ai sensi dell'art. 53, e s.m.i., del D. Lgs. n. 165/2001.

Si prende atto che nulla deriva a favore di Arpa Piemonte dall'adozione del presente provvedimento rimanendo l'Agenzia estranea al rapporto di collaborazione occasionale instauratosi.

La presente è da intendersi quale proposta di accoglimento e conseguente autorizzazione alla dott.ssa Paola Quaglino allo svolgimento dell'attività esterna anzi descritta, secondo le modalità rappresentate e acquisite dalla documentazione agli atti del presente procedimento"

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1) di accogliere, nei termini e alle condizioni di cui in premessa, l'istanza del dott. Franco Vitale Rocca autorizzandolo a svolgere, per il periodo 07.06.2024 – 06.06.2027, le attività di incarico conferito Unione Montana Gran Paradiso, 10080 Locana (TO), quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso lo stesso Ente;

2) di riconoscere tale attività occasionale e saltuaria precisando che l'autorizzazione potrà essere revocata qualora dovessero emergere interferenze con l'attività di ufficio svolta dall'interessato o si ravvisassero sopraggiunte situazioni di potenziale conflitto di interessi con le funzioni e compiti istituzionali propri di Arpa

Piemonte; a tal fine, la medesima è tenuta a comunicare prontamente all'Ufficio proponente ogni qualsivoglia variazione alle condizioni contrattuali che dovessero nel tempo subire modificazioni e/o integrazioni;

3) di precisare che nulla è dovuto in forza del presente provvedimento ad Arpa Piemonte che resta comunque estranea al rapporto tra il committente ed il dipendente, i quali sono tenuti a dare tempestivamente comunicazione all'Agenzia degli emolumenti percepiti e corrisposti per l'attività in oggetto al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53, e s.m.i., del D. Lgs. n. 165/2001;

4) di dare atto che la presente autorizzazione non comporta onere alcuno ovvero accertamento di entrata a carico del Bilancio finanziario di Arpa Piemonte;

5) di trasmettere copia del presente atto, all'interessato e, a cura di quest'ultimo, all'Ente committente

Torino,

La Dirigente responsabile della SS
Ufficio Amministrazione del Personale e Formazione
Dott.ssa Daniela ALFIERO

Il Direttore della SC
Dipartimento Affari Amministrativi e Personale
Dott. Roberto GIOVANETTI