

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L. COMPONENTE DELLO STAFF DEL PRESIDENTE– ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (N. 25 ORE SETTIMANALI) PER CONTO DELL'UNIONE MONTANA GRAN PARADISO.

VISTI

- l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:
 - che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Presidente, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
 - che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Presidente che li ha nominati;
 - che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
 - l'art. 5 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, che testualmente recita: *“L'Ente può istituire, con deliberazione di Giunta, un ufficio di staff alle dirette dipendenze del Presidente e della Giunta, con funzioni di assistenza e per coadiuvare l'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.”*
- la Deliberazione della Giunta n. 30 del 22/06/2026 con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativo piano assunzionale, come successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n. 53 del 16/05/2026;
- la Deliberazione della Giunta n. 30 del 22/06/2026 di modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- la Delibera della Giunta n. 31 del 22/06/2026 di istituzione del “fondo anno zero” per il lavoro flessibile;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Personale dell'Unione Gran Paradiso n. 38 del 04/08/2026 di approvazione del presente avviso;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che l'Unione Montana intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (N. 25 ORE SETTIMANALI), presso L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata *“intuitu personae”* direttamente dal Presidente sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei Requisiti richiesti abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico avrà durata pari a n. 6 mesi decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

NORME PER LA SELEZIONE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere attività di supporto al Presidente e funzioni di assistenza degli Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle proprie attività, in modo da assicurare all'Amministrazione l'espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo delle procedure e delle azioni in atto, al fine di garantire la realizzazione del programma amministrativo. Lo stesso dovrà espletare, a titolo indicativo e non esaustivo, le sotto elencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Presidente:

- a) supporto del Presidente nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento al

programma delle opere pubbliche e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

- b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione dell'Ente;
- c) gestione dell'agenda del Presidente;

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Presidente e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - a. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e dell'Unione Montana

Gran Paradiso, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

B) REQUISITI SPECIFICI

- 1) possesso di diploma di istruzione secondaria quinquennale e superiori.
Sono fatte salve le equipollenze e/o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia, che dovranno essere precisate mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione;
- 2) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica), nonché dei principali strumenti di comunicazione e social network;
- 3) conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo, tedesco.
- 4) comprovata, pregressa esperienza in ambito amministrativo;
- 5) patente di guida di categoria B;
- 6) propensione alla programmazione, organizzazione, orientamento ai risultati, capacità comunicative.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'accesso;
- d. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- e. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione

al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'invio delle domande sarà possibile fino alle ore 12:00 del 21/09/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione Montana Gran Paradiso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande

corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art.5 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa, a pena di inammissibilità, unitamente a:

- il curriculum professionale, debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 29 dicembre 2000, n. 445, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura;
- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità, (indispensabile affinché le autodichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae siano valide).

L'Unione Montana potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ente verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e rispetto alle modalità di presentazione previste, quindi formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere al Presidente per le valutazioni di sua competenza;
2. L'individuazione del candidato, stante il carattere fiduciario dell'incarico, è effettuata dal Presidente, tra i candidati che risulteranno ammessi, a suo insindacabile giudizio, previa disamina di ciascun curriculum pervenuto. La valutazione operata è, infatti, tesa esclusivamente a individuare il soggetto ritenuto più idoneo alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
3. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico, da parte dell'ente, né l'attribuzione di alcun diritto ai candidati all'eventuale assunzione.
4. L'ente si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura qualora intervengano modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'ente o mutamenti delle priorità o delle necessità dell'Amministrazione. E', in ogni caso, fatta salva la facoltà dell'ente di non procedere al conferimento dell'incarico qualora le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, con la presente selezione.
5. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avviene mediante decreto presidenziale, cui segue la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
6. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana, nella pagina dedicata alla presente selezione. Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati convocati all'eventuale colloquio, contraddistinti con il codice identificativo della

domanda, nonché data e ora del colloquio, saranno pubblicati il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana Gran Paradiso.

I candidati convocati al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel presente avviso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Art. 8 – DURATA

L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e avrà durata pari a n. 6 mesi, eventualmente prorogabili per pari durata, e comunque l'incarico non potrà avere durata superiore al mandato elettorale del Presidente. Potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area Istruttori, rapportato alla percentuale di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla procedura e nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art.

15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

- Titolare del trattamento è Unione Montana Gran Paradiso, Via Torino, 35 - 10080 Locana (TO).
- il responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Jacopo GRILLO
Telefono: (+39) 0115805678

Email: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it
PEC: jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile, ai sensi dell'art.5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Michela Babando, reperibile per eventuali informazioni al seguente recapito telefonico 0124.839164 o indirizzo mail finanziario@unionemontana-granparadiso.to.it;

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione Montana Gran Paradiso.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet dell'Unione Montana Gran Paradiso e sul Portale INPA;

L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione dopo l'espletamento della procedura descritta nel presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Locana, 07/09/2026

La Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario

Dott.ssa Michela Babando